



## Responsable administratif et comptable H/F

### Filière professionnelle

Finance, RH, Administratif, Juridique

### Date de publication

24 avril 2023

### Localisation

9 Rue de la Paix, 38300 BOURGOIN-JALLIEU, Auvergne-Rhône-Alpes, France

### Référence

ISC22



### Expérience

5 - 10 ans



### Qualifications

Maîtrise, Master 1



### Rémunération

A préciser lors des entretiens

[POSTULER À CETTE OFFRE](#)

## Responsable administratif et comptable H/F

Offre gérée par Ecclesia RH

### Institution

L'Institution Sainte-Claire d'Assise est un jeune établissement qui accueille aujourd'hui 1900 élèves à Bourgoin-Jallieu et l'Isle d'Abeau dans deux collèges et quatre écoles. Implantés sur le territoire depuis de nombreuses années, les six établissements partageant un même projet pédagogique, éducatif et pastoral se sont regroupés sous le patronage de Sainte-Claire d'Assise autour des valeurs d'amitié, engagement et don de soi.

### Description du poste

Sous l'autorité de la Directrice Générale et en étroite collaboration avec les chefs d'établissement des écoles, vous prenez en charge les missions administratives et financières de l'institution.

Vos missions sont les suivantes :

#### 1. Gestion comptable et financière

- Assurer le suivi des budgets et la tenue de la comptabilité analytique pour chaque établissement
- Effectuer la comptabilité fournisseurs et achats jusqu'au bilan
- Etablir les situations financières, suivre la trésorerie ; rendre compte et alerter si besoin
- Être en relation avec les banques, les fournisseurs, le CAC et les services
- Améliorer les procédures et apporter une vision prospective par l'analyse des états financiers

#### 2. Gestion administrative du personnel

- Assurer la gestion administrative du personnel OGEC
- Etablir les paies et les déclarations sociales afférentes
- Produire les états nécessaires au pilotage de la masse salariale

En lien avec l'ensemble des services et avec les familles, vous prenez part aux décisions et vous assurez un rôle de conseil auprès de la Directrice Générale.

### Profil recherché

De formation supérieure en comptabilité et gestion administrative et financière, vous justifiez d'une expérience significative sur une fonction similaire et de compétences juridiques et RH, idéalement dans le secteur de l'enseignement.

Organisé, méthodique et rigoureux, vous avez l'esprit d'équipe et du travail collaboratif. Vous savez anticiper, rendre compte et alerter et êtes reconnu pour votre sens de la confidentialité.

Vous maîtrisez l'outil informatique et la connaissance de Charlemagne serait un plus.

Attaché aux valeurs de l'Enseignement Catholique, vous souhaitez vous investir au sein d'une institution dynamique et ambitieuse pour les jeunes.