SAINT CHARLES
VIENNE 1827

Offre d'emploi
Responsable du service des moyens généraux

1) Contexte & objectifs du recrutement

Intitulé : Responsable du service des moyens généraux
Employeur : OGEC Saint Charles, établissement catholique sous contrat.
Rattachement hiérarchique : Chef d'établissement.
Liens fonctionnels : Directeurs d'unité, collaborateurs des services administratif et comptable, service maintenance.
Cadre : établissement catholique d'enseignement sous contrat avec l'État (1er et 2nd degré).
Finalité du poste : Sous l'autorité du chef d'établissement, le responsable du service des moyens généraux joue un rôle central dans la gestion financière et la tenue rigoureuse des comptes, au service du bon fonctionnement et du pilotage de l'établissement.
Type de contrat envisagé : CDI, temps plein, salarié OGEC selon la convention collective applicable (EPNL/OGEC).
Rémunération : selon profil et grille conventionnelle de l'enseignement catholique (CC EPNL).
Prise de poste souhaitée : 21 avril 2026 (tuilage prévu jusqu'au 30 mai 2026).

2) Activités et tâches principales

A- Gestion financière et comptable

- Superviser et coordonner les activités financières de l'Institution Saint Charles
- participer à l'élaboration du budget ainsi que le suivi de son exécution en lien avec la direction,
- gérer la trésorerie de l'établissement et le PPI validé par le CA,
- assurer la conformité aux réglementations financières et administratives en vigueur,
- gérer les processus de facturation, de paiement et de suivi des finances,
- mettre en place des outils de contrôle de gestion pour suivre les performances financières et identifier les opportunités d'amélioration,
- préparer les rapports financiers pour la direction et les parties prenantes externes, et réaliser les déclarations en conséquence,
- collaborer avec l'ensemble des secteurs pédagogiques pour garantir une coordination efficace des activités,
- superviser l'équipe comptabilité de 2 collaborateurs comptable et assistante comptable.

Clôture et suivi comptable

- Préparation du bilan et des tableaux de synthèse.
- Transmission des pièces justificatives et éléments comptables aux commissaires aux comptes
- Suivi des subventions et appuis financiers reçus par l'établissement.

B. Comptabilité fournisseurs et banque

- Relations avec les fournisseurs et prestataires (commandes, factures, règlements).
- Travail réalisé sur le logiciel de comptabilité Charlemagne

ÉCOLE - COLLÈGE - LYCÉE
ÉTABLISSEMENT CATHOLIQUE
SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION
1 PLACE DES CAPUCINS, 38200 VIENNE
TÉL: 04 74 53 77 15
SAINT-CHARLES-VIENNE.COM

SAINT CHARLES
VIENNE 1827

C. Gestion du personnel OGEC

- Assurer le suivi de la règlementation sociale dans tous ces aspects
- Liaison avec les instances départementales et Nationales
- Liaison avec la Tutelle Diocésaine
- Vérification des bulletins de salaire.
- Rédaction et mise à jour des contrats de travail.
- Élaboration et suivi du planning du personnel OGEC.

D. Suivi des travaux des bâtiments :

- La veille technique des bâtiments (en lien avec le responsable du pôle Maintenance)
- Le suivi des interventions validées (maintenance, travaux, aménagements) jusqu'à leur réception conforme et complète
- La planification et la coordination des interventions des prestataires extérieurs
- Le suivi technique des travaux et la rédaction des comptes rendus
- Le suivi des contrôles réglementaires (sécurité, accessibilité, hygiène, etc.)
- La communication avec les équipes, la direction et les services extérieurs
- La préparation du plan pluriannuel d'entretien, d'interventions et de travaux (en lien avec le chef d'établissement)

3) Profil recherché :

- Diplômé(e) d'une formation supérieure BAC+5 en finance /en comptabilité / Paie
- expérience significative dans un poste similaire, de préférence dans le secteur de la formation ou de l'éducation,
- excellentes compétences en gestion financière, y compris la budgétisation, la gestion des flux de trésorerie et l'analyse financière,
- maîtrise des logiciels de gestion financière et des outils informatiques (Charlemagne, Microsoft 365…),
- capacité à travailler de manière autonome et en équipe, avec un sens élevé de l'organisation et de la responsabilité.
- Connaissance de l'Enseignement Catholique serait un plus

4) Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à : directeur@institution-saint-charles.fr ; à l'attention de M. Le Cloërec, Chef d'établissement, et de Mme Molé-Ringressi, Présidente de l'OGEC.

ÉCOLE - COLLÈGE - LYCÉE
ÉTABLISSEMENT CATHOLIQUE
SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION
1 PLACE DES CAPUCINS, 38200 VIENNE
TÉL: 04 74 53 77 15
SAINT-CHARLES-VIENNE.COM