

## L'ensemble scolaire Saint Bruno à Entre-Deux-Guiers recrute son Responsable de Vie Scolaire à la rentrée 2026

**Notre ensemble scolaire**, sous tutelle diocésaine, accueille 430 élèves de la maternelle au collège. L'établissement est situé en plein cœur du massif de la Chartreuse, à Entre-deux-Guiers (38). Notre site internet présentant l'établissement et nos projets éducatifs et pastoraux : <https://www.ensemblescolaire-saintbruno.com/>

Le/la responsable de la vie scolaire encadre 260 élèves (12 classes) et coordonne l'équipe de vie scolaire, sous la responsabilité du chef d'établissement.

### MISSIONS PRINCIPALES

#### Pilotage de la vie scolaire

- **Management d'équipe** : Participe au recrutement, encadrement, animation et coordination de l'équipe de vie scolaire.
- **Organisation quotidienne** : Supervision du fonctionnement des espaces élèves (surveillance, flux, cours, self...) et élaboration des plannings de tâches. Lien avec les services de restauration pour veiller au bon fonctionnement de la pause méridienne.
- **Sécurité et cadre de vie** : Veille au respect du règlement intérieur, à la sécurité des élèves aux abords et au sein de l'établissement.

#### Suivi des élèves et relations avec les familles

- **Suivi éducatif et administratif** : Gestion des comportements et des sanctions. Participation aux conseils de classe et instances éducatives.
- **Accompagnement individualisé** : Accueil, écoute et médiation lors de situations conflictuelles ou de fragilités diverses. Suivi des carnets de correspondance numérique.
- **Interface famille-école** : Communication régulière avec les familles, réception des responsables légaux et suivi des dossiers de vie scolaire.

#### Organisation pédagogique et coordination

- **Emplois du temps** : Participation à l'élaboration, gestion et ajustement des emplois du temps des élèves et enseignants, au fur et à mesure des événements : absences enseignants, sorties, voyages...
- **Événements et examens** : Mise en place en lien avec l'administration (logistique des examens et des temps forts).
- **Interface** avec les partenaires internes et externes.
- **Collaboration et communication** avec les membres de la communauté éducative.

#### Participation au pilotage de l'établissement

- **Instance de direction** : Participation aux différentes instances décisionnaires (CODIR, conseil d'établissement)

#### Projet éducatif et climat scolaire

- **Animation du projet** : Contribution active à la mise en œuvre du projet d'établissement et proposition d'actions éducatives (actions de prévention, projets citoyens, culturels ou pastoraux...). Coordination, en lien avec l'animateur pastoral, des actions liées à l'engagement.

### PROFIL ET COMPÉTENCES ATTENDUES

- **Formation/Expérience** : Niveau bac+2 ou expérience dans le domaine éducatif (CQP CVS serait un atout). Connaissance de la législation scolaire.
- **Technique** : Maîtrise des outils de gestion scolaire (**Charlemagne, École Directe**), de la suite Office et de logiciels d'emploi du temps (**Charlemagne EDT**). Savoir rédiger et organiser clairement tout type de document opérationnel courant en maîtrisant les règles de syntaxe et d'orthographe.
- **Savoir-être** : Autorité éducative affirmée, posture bienveillante, sens du service et de l'écoute. Grande capacité d'organisation, adaptabilité, réactivité, discrétion professionnelle et respect de la confidentialité, ponctualité. Capacité à gérer les situations délicates avec discernement.
- **Respect du projet éducatif et pastorale** de l'Enseignement catholique.

### CONDITIONS DU POSTE

- **Contrat** : CDI à temps plein annualisé (5 jours par semaine). Date de prise de fonction : pour rentrée 2026
- **Rémunération** : La rémunération sera déterminée en fonction de votre expérience et des grilles salariales de l'Enseignement Privé Non Lucratif (EPNL).

**Candidature** : Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à la direction de l'établissement avant le 23 mars 2026.  
[direction.college@ec-chartreuse.fr](mailto:direction.college@ec-chartreuse.fr)